

# Anforderungsbogen bei Vermietung für Einzelveranstaltung der Sporthalle Stadtbergen

## Antrag auf Nutzung von

(Erforderliche Räume bitte ankreuzen)

**Bayern WLAN verfügbar!**

- Ein Hallendrittel, 460 m<sup>2</sup>
- Zwei Hallendrittel, 920 m<sup>2</sup>
- alle 3 Hallenteile (ohne Nebenräume) 1380 m<sup>2</sup>
- Gymnastik- /Mehrzweckraum EG, 173 m<sup>2</sup>
- Fitness/Konditionsraum UG, 103 m<sup>2</sup>
- Vereinsraum, 46 m<sup>2</sup>
- Gastrobox mit Foyer (26,6 m<sup>2</sup> + 236 m<sup>2</sup>) 262,6 m<sup>2</sup>
- Teleskoptribüne 546 Plätze, 96 m<sup>2</sup>
- Festtribüne (154 Plätze)
- mobile Tribünenteile (bis zu 538 Plätze)
- Sporthalle komplett inkl. allen Nebenräumen, parallel Belegungen nicht möglich

## Veranstaltungsart:

(Meisterschaft-Workshop-Wettkampf etc.)

## Veranstalter:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Name, Adresse)

## Verantwortlicher Leiter:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telefonnummer, E-Mail etc.

**Veranstaltungstermin:** \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Mietzeitraum:** \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Ihre Ansprechpartner:

Belegung (Kulturbüro):	Frau Leicht,	Tel.: 0821/ 2438-182   leicht@stadtbergen.de
Hallenanlage/Hallenwart:	Herr Schilling,	Tel.: 0821/ 2438-183   schilling@stadtbergen.de
Hallenanlage (Bauamt):	Herr Lokies,	Tel.: 0821/ 2438-173   lokies@stadtbergen.de
Hallenanlage (Bauamt)	Herr Vorgeitz,	Tel.: 0821/ 2438-119   vorgeitz@stadtbergen.de

## Zutreffendes bitte ankreuzen

### **Art der Nutzung**

Vereinsnutzung durch Verein: \_\_\_\_\_

mit Eintritt i. H. v. \_\_\_\_\_ €  ohne Eintritt

### **Hallenschlüssel**

wird benötigt (Kautions: 50,00 €/pro Schlüssel)

Der Schlüssel für die Sporthalle ist mindestens 14 Tage vor Veranstaltungsdatum beim städtischen Bauamt ([bauamt@stadtbergen.de](mailto:bauamt@stadtbergen.de) oder 0821/2438-117 oder -150) zu beantragen.

ist vorhanden

Auf-/Absperrdienst erwünscht

### **Einweisung**

wird benötigt, für Erstbeleger verpflichtend!

wurde durchgeführt im Jahr \_\_\_\_\_

### **Besucherzahl**

Es werden ca. \_\_\_\_\_ Personen erwartet

Gang (268 Stehplätze) + obere Tribüne (154 Plätze): 422 Personen

Gang (268 Stehplätze) + komplette Tribüne (700 Plätze): 968 Personen

Mobile Tribüne: 538 Plätze Gesamt Besucherzahl: 1506

*Bitte beachten sie, dass durch die ausgefahrene Tribüne die Trennvorhänge nicht mehr geschlossen werden können und damit anderen Nutzer möglicherweise beeinträchtigt werden.*

### **Teleskop-**

### **Tribünnutzung**

(ausgefahrene Tribüne)

ja

nein

### **Gastrobox**

ja

nein (siehe Hinweis)

**Inventar:** Kuchenvitrine, Warmhaltenmöglichkeit, Würstchentopf, Geschirr für ca. 100 Personen), Kaffeemaschine mit Thermoskannen (5) Backofen und Industriespülmaschine)

### **Stühle**

\_\_\_\_\_ Stück (305 Stühle vorhanden)

### **Tische 70x180**

\_\_\_\_\_ Stück (25 Stück vorhanden)

### **Bistrotische**

\_\_\_\_\_ Stück (5 Stück sind in der Halle vorhanden)

### **Garderobe**

2 Stück á 56 Plätze

### **Bodenschutz-** **matten**

2000 Stück

### **Tontechnik**

In jedem Hallendrittel stehen je 1 XLR- und ein Chinch Anschluss zur Verfügung sowie ein Steuerungsmodul. In der Gastrobox und dem Tribünenmischpult sind Steuerungsmodule für die gesamte Halle vorhanden. Funkmikrofone stehen nur bei Nutzung des Tribünenmischpults zur Verfügung.

Ihre Ansprechpartner:

Belegung (Kulturbüro):  
Hallenanlage/Hallenwart:  
Hallenanlage (Bauamt):  
Hallenanlage (Bauamt)

Frau Leicht,  
Herr Schilling,  
Herr Lokies,  
Herr Vorgeitz,

Tel.: 0821/ 2438-182 | leicht@stadtbergen.de  
Tel.: 0821/ 2438-183 | schilling@stadtbergen.de  
Tel.: 0821/ 2438-173 | lokies@stadtbergen.de  
Tel.: 0821/ 2438-119 | vorgeitz@stadtbergen.de



Die Hausordnung, Fluchtwegplan, BSO, Bestuhlungsplan der Sporthalle Stadtbergen habe ich gelesen und nehme Sie zur Kenntnis!



<https://www.stadtbergen.de/stadtleben/freizeit/sporthallen/sporthalle-stadtbergen/hausordnung>

## Hinweise

- Sportflächen dürfen nicht mit Straßenschuhen betreten werden!  
Zur Abdeckung stehen Bodenschutzmatten in ausreichender Zahl zur Verfügung.  
Die Auslage der Bodenmatten darf nur durch das städtische oder fachlich eingewiesene Personal vorgenommen werden.
- Auf der Tribüne sind Getränke und Speisen verboten!
- Die Gastrobox und die Tribüne sind nach Benutzung zu reinigen.
- Bei unzureichender Reinigung wird eine kostenpflichtige Sondereinigung zu Lasten des Mieters beauftragt.
- Anfallender Müll ist durch den Nutzer zu entsorgen. ACHTUNG!!! Vor Ort stehen **keine** Tonnen zur Verfügung.
- Schäden und Mängel sind umgehend zu melden!
- Sonderveranstaltung (Turniere, kommerzielle Veranstaltungen) sind in der Regel gebührenpflichtig. Ausgenommen sind Ligaspiele / Wettkämpfe bei denen der Verein selbst teilnimmt.
- Dieser Anforderungsbogen ist Bestandteil Ihres Belegungsvertrags. Er muss dem Sachbearbeiter der Stadt Stadtbergen mind. 4 Wochen vor der geplanten Veranstaltung ausgefüllt vorliegen.
- Der auf Grundlage des ausgefüllten Anforderungsbogens basierenden Mietvertrag, muss von dem Sachbearbeiter der Stadt Stadtbergen mind. 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn unterschrieben vorliegen.

Beschreibung Ihrer Veranstaltung

Besonderheiten: (z.B. Veranstaltungstechnik, Aufbauten etc.)

Ort, Datum

Unterschrift/Nutzer

Ihre Ansprechpartner:  
Belegung (Kulturbüro): Frau Leicht, Tel.: 0821/ 2438-182 | leicht@stadtbergen.de  
Hallenanlage/Hallenwart: Herr Schilling, Tel.: 0821/ 2438-183 | schilling@stadtbergen.de  
Hallenanlage (Bauamt): Herr Lokies, Tel.: 0821/ 2438-173 | lokies@stadtbergen.de  
Hallenanlage (Bauamt): Herr Vorgeitz, Tel.: 0821/ 2438-119 | vorgeitz@stadtbergen.de